

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Мотор»
_____ Л. Р. Хакимзянов
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОТОР»

КАЗАНЬ 2014 ГОД

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационные основы курсов профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В» в автошколе ООО «Мотор».

1.2 Автошкола ООО «Мотор» создается Учредителем по собственной инициативе. Регистрируется в соответствии с законодательством РФ Уполномоченными органами местного самоуправления в заявительном порядке и с момента регистрации является юридическим лицом в части ведения уставной деятельности, имеет расчетный счет в банке, печать со своим наименованием без изображения государственного герба РФ.

1.3 Автошкола ООО «Мотор» получает право на образовательную деятельность, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии (разрешения) Федеральным органом управления образованием, в которой (в лицензии) фиксируются контрольные нормативы, предельная численность обучаемых и срок ее действия.

1.4 Финансирование Автошколы ООО «Мотор» осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с курсантами.

1.5 ООО «Мотор», осуществляющее подготовку водителей транспортных средств (далее отмечается как ТС) категории «А», «В», после начала занятий должно регистрировать сформировавшуюся группу в подразделении Госавтоинспекции (ГИБДД), а также предоставлять заявки и списки по установленной форме после начала занятий.

1.6 Курсы профессиональной подготовки водителей ТС в учреждении ООО «Мотор» осуществляются по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются исходя из объемов учебных программ.

1.7 На обучение принимаются лица, состояние здоровья, которых соответствует медицинским требованиям, имеющие образование не ниже основного общего и удовлетворяющие установленным возрастным параметрам (не моложе 16 лет). Прием обучаемых в учреждение ООО «Мотор» осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан. Учебные группы формируются численностью не более 30 человек. В автошколе ООО «Мотор» разрешается осуществлять обучение иностранных граждан, проживающих на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8 Зачисление обучаемых, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом генерального директора ООО «Мотор». В заявке о формировании учебной группы указывается: номер учебной группы, фамилия, имя, отчество по алфавиту, год рождения, адрес по месту регистрации и ведущий преподаватель. Сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в заявке не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

1.9 Отчисление обучаемых производится как по уважительным причинам (собственное желание, изменение места жительства, призыв в Вооруженные Силы, длительная командировка, болезнь и т. д.), так и за отсутствие и неуспеваемость на занятиях (теоретических и практических), что подтверждается ведением учета посещаемости и успеваемости учащегося в журнале и индивидуальной книжке. Также подлежат отчислению лица, не сдавшие выпускные (внутренние теоретические и практические) экзамены в автошколе ООО «Мотор» до квалификационных экзаменов в МЭО ГИБДД МВД по РТ г. Казани.

1.10 Руководство ООО «Мотор» осуществляет контроль за организацией и проведением образовательного процесса, несут ответственность за качество обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Организация образовательного процесса регламентируется его Уставом, учебной программой, учебным планом, календарным графиком, расписанием занятий, графиком вождения разработанными и утвержденными генеральным директором ООО «Мотор», и настоящим Положением.

2.2 К участию в образовательном процессе допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной (производственной, инженерной, предметной) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям. Для проведения занятий автошколы ООО «Мотор» может привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения по трудовому договору.

2.3 Обучающий состав автошколы ООО «Мотор» несет персональную ответственность за соблюдение дисциплины среди обучаемых, качество обучения, соблюдение правил и мер безопасности на занятиях, а также за подготовку учебной базы и учебной техники. Обучающий состав принимает непосредственное участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной исправности и комплектности, готовности к использованию по назначению.

2.4 При планировании образовательного процесса в автошколе ООО «Мотор» разрабатываются и создаются:

- Учебный план профессиональной подготовки водителей ТС;
- Тематический план по предметам программ;
- Приказы с объявлением списочного состава учебных групп;
- Графики очередности обучения вождению;
- Планы регистрации формирования групп по преподавателям и мастерам производственного обучения;
- Схема учебных маршрутов для обучения вождению автотранспортных средств;
- Расписание занятий на каждую учебную группу;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников автошколы;
- Правила приема учащихся.

2.5 Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными программами, планами подготовки и включает в себя теоретические, лабораторно - практические занятия.

2.6 Учебное время планируется в соответствии с программами обучения. Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписанием и графикам.

2.7 Теоретические занятия в автошколе ООО «Мотор» проводятся ежедневно с 12:00 до 22:00.

2.8 Для теоретических занятий, учебный час устанавливается продолжительностью 45 мин., для практических занятий учебный час 60 мин. Продолжительность учебного времени при организации теоретического обучения устанавливается в зависимости от формы обучения и не должна превышать 8 учебных часов в день для одной группы. Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписаниям и графикам.

2.9 Занятия по вождению проводятся по утвержденному графику вождения. К практическим занятием по обучению вождению автомобиля не допускаются лица находящиеся под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ. Занятия по вождению автомобиля проводятся вне сетке учебных часов теоретических занятий. Регистрация выполненных упражнений по вождению автомобиля ведется мастером в индивидуальной книжке учета обучения вождению ТС.

2.10 Индивидуальная книжка учета обучения вождению ТС заводится на каждого учащегося и предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению механических ТС. В течении всего периода обучения данная книжка хранится у инструктора.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ. ВЫПУСКНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ.

3.1 По окончании курсов подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В» членами комиссии автошкола ООО «Мотор» проводится внутренняя аттестация (экзамен). Внутренний экзамен в автошколе включает: теоретический экзамен (компьютерное тестирование) и практический экзамен по вождению (площадка: змейка, въезд в гараж, эстакада). Состав экзаменационной комиссии определяется приказом директора автошколы ООО «Мотор». В экзаменационную комиссию входят: председатель и не менее 2-х членов, которые назначаются из числа заместителей директора учреждения, преподавателей и старших мастеров производственного обучения вождению.

3.2 К теоретическому экзамену допускаются курсанты, прошедшие в полном объеме программу обучения, сдавшие установленные зачеты, получившие положительные итоговые оценки по всем теоретическим предметам обучения.

3.3 К практическому экзамену по вождению автомобиля допускаются курсанты, сдавшие теоретический экзамен.

3.4 Теоретический экзамен состоит из 60 вопросов (три билета), максимально допустимое количество ошибок – 2 (две), но не более одной ошибки на 1 билете. На каждый билет курсанту отводится 20 минут для ответов.

3.5 Прием экзамена по практическому вождению автомобиля осуществляется на транспортном средстве, предоставленный автошколой ООО «Мотор».

3.6 Повторный теоретический и практический экзамены проводятся через 7 дней.

3.7 К сдаче квалификационных экзаменов в МЭО ГИБДД МВД г. Казани допускаются курсанты, прошедшие полный курс обучения, успешно изучившие предметы учебного плана и получившие положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно) по всем предметам.

3.8 Результаты экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии в 2-х экземплярах, которые подписываются председателем, членами комиссии и руководителем учреждения ООО «Мотор», скрепляются печатью. 1 экземпляр подлежит хранению в учреждении 15 лет. После чего уничтожаются в установленном порядке.

3.9 Курсантам, прошедшим обучение и сдавшим выпускные (внутренние) экзамены, выдается свидетельство установленного образца, которое является документом строгой отчетности, имеет серию, типографический порядковый номер и изготавливается централизованно в соответствии с инструкцией.

3.10 Курсанты, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к пересдаче с очередными группами или, как исключение, в индивидуальном порядке, а получившие на выпускных экзаменах неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после проведения дополнительной подготовки, но не ранее, чем за 7 дней.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Курсы подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В» в образовательном учреждении ООО «Мотор» осуществляется на условиях полного хозяйственного расчета за счет денежных средств, вносимых за обучение курсантами.

4.2 Размер оплаты за курсы подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В» в образовательном учреждении ООО «Мотор» устанавливается руководством учреждения, согласно Приказа (о назначении стоимости обучения).

4.3 Курсантам, прекратившим обучение по уважительной причине (подтвержденной документально), неизрасходованная часть оплаты возвращается решением учреждения (ООО «Мотор»), либо по желанию Учащегося продолжить курс обучения в автошколе переносится в счет оплаты, за обучение другой далее следующей группы, в которой он будет зарегистрированным. Прекратившим обучение без уважительной причины, а также отчисленным по неуспеваемости и пропускам занятий, внесенная плата не возвращается.

4.4 При срыве занятий по обучению вождения согласно утвержденному графиком из-за неявки обучаемого по неуважительной причине, предоставляется возможность обучения вождению только за дополнительную плату в соответствии с утвержденными расценками стоимости 1-го часа обучения. При невыполнении плана-графика прохождения программы подготовки в предусмотренные сроки по вине учреждения, восстановление утраченных навыков в управлении ТС производится за счет учреждения.

4.5 Приобретение учебной техники, технических средств обучения, учебных пособий, бланочной документации и т. д. производится за счет средств учреждения ООО «Мотор».