

*Утверждаю:*

Приказ №1 от «01» января 2024 года  
Генеральный директор ООО «Мотор»  
Хакимянов Ленар Рафаэлевич

---

М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи свидетельства о профессии водителя**

Г. КАЗАНЬ

2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.2. Положение устанавливает требования по заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя.

1.3. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

1.4. Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение", установлена профессия водитель автомобиля.

1.5. В соответствии с Приказом МВД России от 20 февраля 2021 г. № 80 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений", кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения (свидетельство).

1.6. В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.7. В соответствии с приложением №2 раздела VIII приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

1.8. В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «Мотор» (далее – Организация). Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным нормативным актом Организации.

1.9. Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции Организации в установленной сфере деятельности.

## 2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

2.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями Организации.

2.2. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

2.3. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

*Во внутренней левой части документа*

- вверху по центру официальное название Организации в именительном падеже, согласно Устава Организации;

- ниже название города (населенного пункта), в котором находится Организация;

- под словами «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя» левее указывается серия документа;

- под словами «Документ о квалификации» указывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе) и срок освоения образовательной программы с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_;

- ниже: Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «\_\_» (указывается категория, на которую обучающийся прошел обучение).

*Во внутренней правой части документа*

- заполняется таблица, в которой указываются учебные предметы, количество часов, оценка;

- ниже дата выдачи документа и подпись руководителя.

2.4. Бланк свидетельства подписывается руководителем Организации, иными лицами на усмотрение Организации и заверяется печатью Организации.

2.5. Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

2.6. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.7. Дубликаты свидетельства о профессии водителя (далее- Дубликат) выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи Дубликата. На Дубликате документа в заголовок на титульном листе справа вверху ставится штамп "Дубликат". Дубликат выдается в течении 3х дней с момента обращения лица, утратившего документ. Заявление на выдачу Дубликата документа пишется в произвольной форме.

При заполнении Дубликата необходимо указывать следующие сведения:

*Во внутренней левой части документа*

- вверху по центру официальное название Организации в именительном падеже, согласно Устава Организации;

- ниже название города (населенного пункта), в котором находится Организация;

- под словами «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя» левее указывается серия документа;

- под словами «Документ о квалификации» указывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе) и срок освоения образовательной программы с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_;

- ниже: Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «\_\_» (указывается категория, на которую обучающийся прошел обучение).

*Во внутренней правой части документа*

- заполняется таблица, в которой указываются учебные предметы, количество часов, оценка;

- ниже дата выдачи документа и подпись руководителя.

2.8. Бланк Дубликата подписывается руководителем Организации, иными лицами на усмотрение Организации и заверяется печатью Организации.

### 3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

3.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств, дубликатов о профессии водителя заводится журнал учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) ФИО обучающегося;
- в) паспортные данные;
- г) направление (указывается категория обучения);
- д) серия бланка свидетельства;
- е) номер бланка свидетельства;
- ж) дата выдачи свидетельства;
- з) дата начала обучения;
- и) дата окончания обучения;
- к) основание выдачи (номер и дата протокола);
- л) подпись обучающегося о получении документа об обучении (свидетельства, дубликата).

3.2. Журнал учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя Организации.

3.3. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

3.4. Бланки документов хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

### 4. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

4.1. Свидетельство об окончании обучения в Организации выдается обучающимся, освоившим программу подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории/подкатегории и прошедшем итоговую аттестацию в установленном порядке (далее - выпускник).

4.2. Выдача свидетельства о профессии водителя осуществляется в течении трех рабочих дней с момента прохождения обучающимся итоговой аттестации и издания приказа об отчислении в связи с окончанием обучения.

4.3. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания обучения, хранятся в Организации до востребования.

4.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им

документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность.

4.5. Свидетельство не дает право на управление транспортными средствами, а предъявляется в подразделение Госавтоинспекции при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории/подкатегории.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении (Приложение №2) или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Приложение №1  
к Положению о порядке выдачи  
свидетельства о профессии водителя

Пример свидетельства о профессии водителя



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе профессионального обучения: профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»/ «А»/ переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «А» (*нужное подчеркнуть*).

Сроки обучения: с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Генеральный директор ООО «Мотор» \_\_\_\_\_ Хакимзянов Л.Р.