

Утверждаю:

Приказ №4 от «01» января 2024 года
Генеральный директор ООО «Мотор»
Хакимзянов Ленар Рафаэлевич

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном образовательном подразделении автошколы ООО «Мотор»

**г. КАЗАНЬ
2024 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Структурное образовательное подразделение ООО «Мотор» - автошкола «Мотор» в дальнейшем – «Автошкола», создана решением учредителей на основании устава ООО «Мотор» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Полное наименование структурного подразделения – общество с ограниченной ответственностью «Мотор».
- 1.3 Место нахождения Автошколы: РТ, г. Казань, ул. Декабристов, д. 156.
- 1.4 Целью создания Автошколы является реализация программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ.
- 1.5 Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.6 Положение является обязательным для исполнения Автошколой.
- 1.7 Учредительным документом Автошколы является Положение о структурном образовательном подразделении ООО «Мотор», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное образовательное подразделение Автошкола действует на основании приказа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1 Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных водителей транспортных средств различных категорий, а также создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии. Данные виды подготовки и дополнительных образовательных программ не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающего.
- 2.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, расписанием занятий.
- 2.3 Учебные планы, дополнительные образовательные программы и программы подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий и иных нормативных актов работниками Автошколы.
- 2.4 Подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств различных категорий осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст к концу обучения, которых соответствует требованиям Федерального Закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения».

- 2.5 Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.6 Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.7 Образовательная деятельность Автошколы реализуется в соответствии с Правилами организации учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1 Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется приказом директора Автошколы. На обучение по подготовке водителей транспортных средств различных категорий принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители).
- 3.2 Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 3.3 При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.
- 3.4 Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.
- 3.5 Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующей квалификации.
- 3.6 Зачисление и отчисление производится приказом директором Автошколы.
- 3.7 Профессиональная подготовка водителей различных категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 3.8 Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышесказанной программе, обучение вождению проводится на закрытой учебной площадке для отработки первоначальных навыков вождению.
- 3.9 Занятия проводятся согласно утверждаемого директором Автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.10 Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

- 3.11 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на закрытой учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных ГИБДД.
- 3.12 Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
 - дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
 - зеркалами заднего вида для обучающихся;
 - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство»;
- 3.13 Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.
- 3.14 Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
- 3.15 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.16 Промежуточная аттестация проводится в виде устных и письменных проверок изученного материала. Устная проверка заключается в индивидуальном опросе обучаемых по вопросам изученного ранее материала и выставлении оценок по итогам опроса. Во время письменной проверки каждый из обучаемых, в письменной форме, отвечает на один или несколько заданных ему вопросов по изученному ранее материалу, за определенный преподавателем промежуток времени. По итогам письменной проверки так же выставляются оценки.
- 3.17 В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.18 Результаты экзаменов оцениваются отметками – зачет.
- 3.19 К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.20 Обучающиеся, сдавшие внутренний экзамен, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД. В отношении обучающихся, сдавших внутренний экзамен, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.
- 3.21 Теоретические занятия проводятся в дневное и вечернее время, в соответствии с утвержденным Автошколой учебным расписанием. Продолжительность одного урока-45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- 3.22 Автошкола имеет право отчислить лиц, не выполняющих хотя бы одно условие договора (заключаемого при приеме обучаемого) и лиц, в процессе обучения которых выявились причины, препятствующие их допуску к управлению транспортом. После принятия решения, об отчислении обучаемого, директор Автошколы знакомит его, под роспись, с приказом об отчислении, если это по каким, либо причинам невозможно, то по истечении трех месяцев автоматически обучающиеся отчисляется.
- 3.23 Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

- 4.1 Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.
- 4.2 Руководство Автошколой осуществляет непосредственно директор Автошколы.
- 4.3 К компетенции Директора Автошколы относятся:
 - 4.3.1 определение основных направлений деятельности Автошколы;
 - 4.3.2 формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
 - 4.3.3 назначение и увольнение работников Автошколы;
 - 4.3.4 разработка договоров;
 - 4.3.5 определение обязанностей персонала Автошколы;
 - 4.3.6 разработка должностных инструкции работников Автошколы;
 - 4.3.7 разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;
 - 4.3.8 подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
 - 4.3.9 осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1 Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об Автошколе, Договор;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательством.

5.4 Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5 Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6 Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7 Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8 Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

- 6.1 Ведение деятельности Автошколы регламентируется следующими локальными актами:
- Приказами директора;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Положением о премировании и оплате труда;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг;
 - Правилами организации учебного процесса;
 - Учебными планами;
 - Расписанием занятий;
 - И иными документами, разработанными на основании действующего законодательства РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

- 7.1 Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором Общества и утверждаются его приказом.
- 7.2 Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.
- 7.3 Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор Общества в установленном законодательством порядке.